

Demande de subvention Municipale 2027

INTRODUCTION :

La commune de Châtillon-sur-Chalaronne n'a pas obligation de verser une subvention financière ou matérielle à quelque titre que ce soit. Cependant, lors de l'élaboration de son budget, elle peut le prévoir une ligne budgétaire.

Chaque demande de subvention sera examinée, à condition que votre association ait répondu à tous les critères décisionnels, **présenté les pièces à fournir dont la liste suit.**

Les demandes de subvention seront examinées par la commission ad hoc qui émettra un avis, elles transiteront par la Municipalité qui prendra la décision de donner ou non une suite favorable, elle sera mise à l'ordre du jour du Conseil Municipal.

La subvention ne sera versée que sur présentation des éléments financiers (factures).

Votre association s'engage à justifier à tout moment de l'utilisation des subventions et tiendra sa comptabilité à disposition de la Commune de Châtillon-sur-Chalaronne.

DOSSIER COMPLET À DÉPOSER EN MAIRIE AVANT LE 30 NOVEMBRE 2026

(1) Cocher
la case

Pièces obligatoires à joindre :

- ☐ Questionnaire complété et signé
- ☐ Résultat financier du dernier exercice et dernier(s) relevé(s) de(s) compte(s) bancaire(s)
- ☐ P-V de la dernière assemblée générale
- ☐ Projet de budget 2027
- ☐ RC assurance (année en cour)

- ☐ Déclaration de l'association à la (Sous-) Préfecture ou au J.O.
- ☐ Copie des statuts à jour de l'association.
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal
- ☐ Votre numéro de SIRET

A défaut le dossier sera rejeté.

correspondante

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse du siège social :

Mail :

Site web :

Date de création :

Date de publication au

Journal Officiel :

Date et numéro d'agrément Jeunesse et Sports :

Personne référente à contacter :

Nom :

adresse :

Mail :

Tél:

Tél portable :

**DEMANDE(S) DE
L'ASSOCIATION
POUR 2027**

Demande de subvention de

Demande de subvention Municipale 2027

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

But de l'association

--

COMPOSITION DU BUREAU (obligatoire)

Président	
NOM :	Prénom:
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
Vice-président	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
Trésorier	
NOM : Bois	Prénom: Henri
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
Secrétaire	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	

Demande de subvention Municipale 2027

ADHÉRENTS (OBLIGATOIRE)

	Châtillonnais		Extérieurs			
			Communauté de communes de la Dombes		Autres	
	2026	2027	2026	2027	2026	2027
- de 18 ans						
+ de 18 ans						

L'association participe-t-elle à la formation de ses cadres ? (1) OUI ☐ NON ☐

FÉDÉRATION OU ORGANISME AUXQUELS L'ASSOCIATION EST AFFILIÉE

MONTANT DES COTISATIONS DE L'ANNÉE EN COURS

€

SALARIÉ

L'association a-t-elle du personnel salarié ?

OUI ☐ NON ☐

Si oui, complétez le tableau suivant :

Effectifs des Salariés

Temps plein

Temps non complet

Nombres

RELATIONS ENTRE L'ASSOCIATION ET LA MUNICIPALITÉ

L'Association utilise les services municipaux pour :

La mise à disposition d'un local

OUI ☐

NON ☐

Si oui : ce local est-il : gratuit ☐ loué ☐ Si loué, pour quel montant annuel ?
euros

Nombre d'heures à préciser à l'année

La fourniture de récompenses

OUI ☐

NON ☐

La photocopie de document

OUI ☐

NON ☐

La fourniture ou l'organisation de vins d'honneur

OUI ☐

NON ☐

L'assistance technique gratuite des personnels municipaux lors de manifestations.

OUI ☐

NON ☐

Si oui, à préciser

Des prestations sont-elles commandées par la commune à l'association ?

OUI ☐

NON ☐

Si oui, l'association est-elle rémunérée pour cela ?

OUI ☐

NON ☐

(1) Cocher la case correspondante

Rappel : la mise à disposition d'un local est une forme de subvention en nature au profit de l'association (impôt, charges, entretien, personnel sont assumés par la mairie)

Demande de subvention Municipale 2027

AVEZ-VOUS PARTICIPÉ AUX MANIFESTATIONS COMMUNALES ?

Manifestations 2024-2025		
Forum des associations 2026	OUI ☐	NON ☐
Cérémonie des vœux 2026	OUI ☐	NON ☐
Lauréats des Sports	OUI ☐	NON ☐
Cérémonie du 11 novembre 2026	OUI ☐	NON ☐
Cérémonie du 08 mai 2026	OUI ☐	NON ☐
Cérémonie du 11 juin 2026	OUI ☐	NON ☐

(1) Cocher la case correspondante

Détails des activités

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION (Réalisations particulières au cours de l'année écoulée)

OBJECTIFS ET PROJETS DE L'EXERCICE EN COURS (Joindre le cas échéant un plan de développement plus un budget prévisionnel sur une programmation pluriannuelle)

Demande de subvention Municipale 2027

DÉPLACEMENTS PRÉVUS AU COURS DE LA SAISON À VENIR

DESIDERATA ET SOUHAITS ÉVENTUELS

Demande de subvention Municipale 2027

DOCUMENTS FINANCIERS

Nous vous demandons :
 Compléter ou joindre votre dernier compte de résultat (année civile ou année scolaire)
 Compléter ou joindre un budget prévisionnel pour l'année 2027
 Si vous demandez une aide pour une manifestation exceptionnelle, vous devez fournir le budget de celle-ci (dépenses, recettes, aide municipale)

AVOIRS AU 31 DÉCEMBRE DE L'ANNÉE

Compte courant bancaire ou postal	
Compte Épargne	
Espèces	
Autres (précisez)	
TOTAL	

BUDGET PRÉVISIONNEL 2027

Éléments à compléter ou fournir votre document budgétaire

année civile 2026 ☐ année scolaire 2026-2027 ☐

DÉPENSES		RECETTES	
INTITULÉ	Montant en €	INTITULÉ	Montant en €
ACHATS		Recettes	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
Cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
SERVICES EXTERNES		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
travaux d'entretien et de réparation		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Téléphone		Ville de Châtillon	
AUTRES SERVICES EXTERNES		subvention fonctionnement	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Manifestation exceptionnelle	
publicité - publications		contrat temps libre jeune	
transports pour activités et animations		contrat petite enfance	
missions et réceptions, déplacements		autres aides financières directes (1)	
amendes			
impôts et taxes		Communauté de communes	
cotisations reversées aux Fédérations		autres communes	
FRAIS DE PERSONNEL		Département	
salaires bruts		Région	
charges sociales de l'employeur		État(2)	
autres charges		FNDS (sport)	
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		autres subventions	
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET			
Dépenses	Montant en €	Recette	Montant en €
		Fond propre	
TOTAL (a)		TOTAL (b)	

Demande de subvention Municipale 2027

OBLIGATOIRE :

Joindre impérativement un RIB ou RIP

Votre numéro de SIRET

Les statuts de votre association

Le bilan financier

Attestation sur l'honneur.

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quelque soit le montant de la subvention sollicitée.

Demande de la perception, si le dossier n'est pas complet, vous ne pourrez pas toucher la subvention.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____
Représentant légal de l'association,

· Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

· Certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Fait à

Signature du Représentant légal de l'association,