

# Demande de subvention Municipale 2024

## Rappel :

La Commune de Châtillon-sur-Chalaronne n'a pas l'obligation de verser une subvention financière ou d'apporter une aide matérielle à quelque titre que ce soit. Cependant lors de l'élaboration de son budget, elle peut prévoir une ligne budgétaire. Chaque demande de subvention sera examinée à condition que votre association ait répondu à tous les critères d'attribution, et présenté les pièces à fournir listées ci-dessous.

Les demandes de subvention seront examinées par la commission Finances qui émettra un avis. Elles transiteront par la Municipalité qui prendra la décision de donner ou pas une suite favorable. La validation finale passera par le vote du Conseil Municipal.

La subvention ne sera versée que sur présentation des justificatifs financiers (factures).

Votre association s'engage à justifier à tout moment de l'utilisation des subventions et tiendra sa comptabilité à disposition de la Commune de Châtillon-sur-Chalaronne.

### **DOSSIER COMPLET A DEPOSER EN MAIRIE AVANT LE 30 NOVEMBRE 2023**

#### **Pièces obligatoires à joindre :**

- Questionnaire complété et signé
- Résultat financier du dernier exercice
- Dernier(s) relevé(s) de(s) compte(s) bancaire(s)
- P-V de la dernière assemblée générale
- Projet de budget 2024
- Assurance RC (année en cours)

- Déclaration de l'association à la Sous-Préfecture ou au J.O.
- Copie des statuts à jour de l'association.
- Relevé d'identité bancaire ou postal
- Votre numéro de SIRET

**A défaut le dossier sera rejeté.**

*Cocher la case correspondante*

#### **NOM DE L'ASSOCIATION :**

**Adresse du siège social :**

**Mail :**

**Site internet :**

**Date de création :**

**Date de publication au Journal Officiel :**

**Date et numéro d'agrément Jeunesse et Sports :**

**Personne référent à contacter :**

**Nom :**

**Adresse :**

**Mail :**

**Tél :**

**Tél portable :**

**DEMANDE(S) DE  
L'ASSOCIATION  
POUR 2024**

**Demande de subvention de :**

..... €

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

But de l'association	

### COMPOSITION DU BUREAU (obligatoire)

Président	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
Vice-président	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
Trésorier	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
Secrétaire	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	

# Demande de subvention Municipale 2024

## ADHERENTS (obligatoire)

Effectifs	Châtillonnais		Extérieurs			
			Communauté de Communes de la Dombes		Autres	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
- de 18 ans						
+ de 18 ans						

L'association participe telle à la formation de ses cadres ? (1) OUI  NON

FEDERATION OU ORGANISME AUXQUELS L'ASSOCIATION EST AFFILIEE

MONTANT DES COTISATIONS DE L'ANNEE EN COURS	€
---	---

## SALARIE

L'association a-t-elle du personnel salarié ?		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui, complétez le tableau suivant :			
Effectifs des Salariés	Temps plein	Temps non complet	
Nombres :			

## RELATIONS ENTRE L'ASSOCIATION ET LA MUNICIPALITE

L'Association utilise les services municipaux pour :		
La mise à disposition d'un local	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui : ce local est-il : gratuit <input type="checkbox"/> loué <input type="checkbox"/> Si loué, pour quel montant annuel ?.....euros		
Nombre d'heures à préciser à l'année :		
La fourniture de récompenses	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
La photocopie de document	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
La fourniture ou l'organisation de vins d'honneur	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
L'assistance technique gratuite des personnels municipaux lors de manifestations.	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui, à préciser		
Des prestations sont-elles commandées par la commune à l'association ?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui, l'association est-elle rémunérée pour cela ?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

*Cocher la case correspondante*

Rappel : la mise à disposition d'un local est une forme d'aide en nature au profit de l'association (imposition, charges, entretien, personnel sont assumés par la mairie).



# Demande de subvention Municipale 2024

## DEPLACEMENTS PREVUS AU COURS DE LA SAISON A VENIR

## DESIDERATA ET SOUHAITS EVENTUELS



# Demande de subvention Municipale 2024

## DOCUMENTS FINANCIERS

Nous vous demandons de :

Compléter ou joindre votre dernier compte de résultat (année civile ou année scolaire).

Compléter ou joindre un budget prévisionnel pour l'année 2024.

Si vous demandez une aide pour une manifestation exceptionnelle, vous devez fournir le budget de celle-ci (dépenses, recettes, aide municipale).

AVOIRS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNEE	
Compte courant bancaire ou postal	
Compte Épargne	
Espèces	
Autres (précisez)	
<b>TOTAL €</b>	

BUDGET PREVISIONNEL 2024			
Éléments à compléter ou fournir votre document budgétaire			
Année civile 2024 <input type="checkbox"/>		année scolaire 2023-2024 <input type="checkbox"/>	
DEPENSES		RECETTES	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
<b>ACHATS</b>		Recettes	
Fournitures pour activités		Cotisations et adhésions	
Cotisation, engagement, arbitrage		Participations adhérents	
Eau, gaz, électricité		Dons	
Fournitures de bureau		Produits de manifestation	
<b>SERVICES EXTERNES</b>		Ventes marchandises	
Formation des bénévoles et salariés		Prestations de service	
Travaux d'entretien et de réparation		Produits financiers	
Prime d'assurance		Partenariat (sponsor)	
Documentation		Autres recettes	
Location immobilière			
Location mobiliers, matériels		<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
Téléphone		Ville de Châtillon	
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		Subvention fonctionnement	
Honoraires, rémunérations D'intermédiaires		Manifestation exceptionnelle	
Publicité - publications		Contrat temps libre jeune	
Transports pour activités et animations		Contrat petite enfance	
Missions et réceptions, déplacements		Autres aides financières directes	
Amendes			
Impôts et taxes		Communauté de communes	
Cotisations reversées aux Fédérations		Autres communes	
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>		Département	
Salaires bruts		Région	
Charges sociales de l'employeur		État	
Autres charges		FNDS (sport)	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		Autres subventions	
Charges financières			
Intérêts des emprunts			
Autres charges financières			
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

## Demande pour événement exceptionnel sur présentation de factures

<b>DEMANDE DE SUBVENTION POUR (1)</b> <input type="checkbox"/> PROJETS – ACTIONS PREVUS <input type="checkbox"/> MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE	
<b>DESCRIPTIF :</b>	

## Plan de financement

<i>PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET</i>			
Dépenses	Montant en €	Recette	Montant en €
		Fons propre :	
<b>TOTAL (a)</b>		<b>TOTAL (b)</b>	



**Joindre impérativement un RIB ou RIP**

**Votre numéro de SIRET**

**Les statuts de votre association**

**Le bilan financier**

**Attestation sur l'honneur.**

**Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

**Demande de la perception, si le dossier n'est pas complet, vous ne pourrez pas toucher la subvention.**

**Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association,

· Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

· Certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du Représentant légal de l'association :

