

DEMANDES ORGANISATION DE MANIFESTATIONS, ÉVÉNEMENTS (1 fiche par manifestation, à rendre au plus tard 1 mois avant la manifestation)

NOM DE LA MANIFESTATION, ÉVÉNEMENT :

.....

NOM DE L'ASSOCIATION/ORGANISME ORGANISATEUR :

.....

Date et horaires (jj/mm/année) :

le Heure début Heure fin

ou du Heure début au Heure fin

Prénom, NOM du référent *

Téléphone * Mail*

* Obligatoire

Cadre à remplir par la ville

Date de réception du courrier :

Maire-adjoint référent :

Remarques

Demande particulière (avec accord préalable de la Mairie) Salle l'Étoile					
	Régie Lumières ¹	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
	Régie Son ¹	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur (câble VGA uniquement)			oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Loges			oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Bar			oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>

1 Prévoir le financement du technicien son et lumière de la Salle l'Étoile

Réservation de salles sportives (cochez vos besoins)

	DEMANDE (à remplir par l'organisateur)	VALIDATION (à remplir par la ville)	
<input type="checkbox"/> Gymnase	<input type="checkbox"/> Hyvernats	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Europe (uniquement en période scolaire)	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Stade	<input type="checkbox"/> Decomble (<input type="checkbox"/> Stabilisé ; <input type="checkbox"/> Gazon)	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Europe	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Salle double mixte		oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>

Besoins techniques (cochez vos besoins)

DEMANDE (à remplir par l'organisateur)	Service payant	VALIDATION (à remplir par la ville)	
<input type="checkbox"/> Tables	✓ ²	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Style (ronde, rectangulaire...)		oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Nombres		oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mange-debout	✓ ²	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Nombres		oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Chaises	✓ ²	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Nombres		oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bancs	✓ ³	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Nombres			
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition	✓ ³	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Nombres			
<input type="checkbox"/> Pupitre		oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Podium (sans montage) ⁴	✓ ²	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Nombres d'éléments (2mx1) :			
<input type="checkbox"/> Barrières	✓ ³	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Nombres			
<input type="checkbox"/> Panneaux signalisation (à préciser au dos)		oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Véhicules ⁵		oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Master	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>
Camion benne haut	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>
Camion benne bas	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Coffret électrique	✓ ³	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Branchement eau	✓ ³	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Poubelles	✓ ³	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
180 litres <input type="checkbox"/>	660 litres <input type="checkbox"/>		

Le matériel doit être :
- retiré ET RAMENÉ au service technique
- ou retiré ET RAMENÉ au Centre Culturel

2 Service payant (sauf en cas de location de salle)

3 Service payant (même en cas de location de salle)

4 Le podium doit rester sur la commune de Châtillon

5 Récupération des véhicules au service technique avant 16h (uniquement jour ouvrable). Retour des véhicules à 7h30 le jour ouvrable suivant la manifestation.

Besoins administratifs (cochez vos besoins)

DEMANDE (à remplir par l'organisateur)	VALIDATION (à remplir par la ville)	
<input type="checkbox"/> Arrêté de circulation	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Arrêté de stationnement ¹	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Occupation de voie publique ¹	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Débit de boisson	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autorisation de panneaux en entrée de ville	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>

¹ Lieux à indiquer dans le cadre «demandes supplémentaires» ci-dessous ou sur une feuille jointe.

² Document à remplir disponible en Mairie ou téléchargeable sur le site de la ville www.chatillon-sur-chalaronne.fr

³ Message et/ou affiche et/ou photos à envoyer à communication@chatillon-sur-chalaronne.org

⁴ Pour les associations adhérentes à l'OMC ou l'OMS

⁵ Pour les banderoles sans attaches, prévoir le cordage (8mm). Les banderoles ne sont pas entreposées au service technique, mais sont à retirer dans la semaine qui suit la manifestation.

Besoins de communication (cochez vos besoins)

DEMANDE (à remplir par l'organisateur)	VALIDATION (à remplir par la ville)	
<input type="checkbox"/> Panneau lumineux ²	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Site ³	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Facebook ³	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aide technique à la création d'affiches ⁴	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Installation de vos banderoles ⁵	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>

Besoins d'installation (occupation du site)

le Heure début Heure fin
 ou du Heure début au Heure fin

Demandes supplémentaires :